



El Registro Credencial Infantes Párvulos

Preparando su Portafolio

Última Revisión 2017

2908 Marketplace Drive #103 | Fitchburg, Wisconsin 53719

www.the-registry.org

Tabla de Contenidos

Tablas de Contenidos	2
Por qué Crear un Portafolio.....	3
Composición General y Secuencia Requerida de su Portafolio.....	3
Contenidos de Su Portafolio.....	4
Enunciado de Autenticidad.....	7
Categoría A: Familia y Comunidad.....	8
Categoría B: Manejo del Programa.....	9
Categoría C: Crecimiento y Desarrollo Nacimiento hasta Treinta y Seis Meses de Edad.....	10
Categoría D: Guía.....	11
Categoría E: Ambientes de Desarrollo Apropriados.....	12
Categoría F: Observación y Planificación.....	13
Categoría G: Observación y Evaluación.....	14
Categoría H: Auto-Evaluación y Evaluación del Observador.....	15
Recibiendo el Credencial de Infantes y Párvulos del Registro.....	16
Reflexión Profesional de Desarrollo y Planificación.....	20
Permiso Video/Fotografías.....	24
Verificación Permiso Video/Fotografías.....	25

¿Por qué Crear un Portafolio?

Su portafolio será un documento creativo y viviente que incluirá una variedad de material que refleja sus experiencias mientras completa los cursos para el Credencial de Infantes y Párvulos del Registro. Puede ser un documento escrito presentado en una carpeta o electrónicamente. El portafolio puede ser una presentación multimedia. Incluirá ejemplos de sus mejores trabajos de los cuatro cursos para la credencial. Los cursos para la credencial son los siguientes:

- 10-307-151 ECE: Desarrollo de Infantes y Párvulos (o el currículo de la credencial desarrollado por Janet González-Mena)
- Cuidado de Grupo para Infantes y Párvulos (currículo de la credencial desarrollado por Janet González Mena)
- 10-307-195 ECE: Relaciones de Familia y Comunidad (o el currículo de la credencial desarrollado por Janet González-Mena)
- Credencial Capstone- Curso Preparatorio para el Credencial- (puede ser substituido por Práctico 2 o 3)
- **Los tres primeros cursos pueden ser tomados en cualquier orden, pero el curso del Capstone debe de tomarse último.**

El portafolio te da la oportunidad de hacer lo siguiente:

- Presentar una colección comprensiva de su trabajo el cual demuestra que usted ha internalizado las expectativas de los cursos del Registro para el Credencial de Infantes y Párvulos.
- Auto-reflexión
- Valida el completar este paso en Plan de Desarrollo Profesional.

Aunque su Portafolio será único de usted, existen ciertos requisitos que se deben cumplir para así completar el Credencial de Infantes y Párvulos del Registro. Su portafolio será presentado a la Comisión de Credenciales de El Registro el cual determinara si usted ha completado todos los requisitos para la credencial. Este guía le proveerá con la información que usted necesita para poner su portafolio junto y alistarlo.

Composición General y Secuencia Requerida de su Portafolio

Su portafolio debe de ser preparado en la secuencia que se indica abajo.

- Nombre del candidato debe estar en la parte de afuera del portafolio
- Incluya una página con título.
- Marque cada sección y categoría
- Utilice divisores entre las categorías
- Las categorías deben estar en la secuencia requerida.
- Cada categoría debe incluir el ejemplo y la explicación del ejemplo.
- Trate de hacer su portafolio sea creativo y atractivo con el trabajo escrito claro, legible, descriptivo, gramaticalmente correcto y sin errores ortográficos.

El Registro- Credencial Infantes Párvulos

SECCION 1: Sección introductoria

- A. Autobiografía
- B. Enunciado Filosófico
- C. Resumé
- D. Plan de Desarrollo Profesional y Paquete de Planificación
- E. Elementos opcionales para ilustrar Contribuciones Profesionales.

SECCION 2: Categorías con ejemplos

- A. Familia y Comunidad
- B. Manejo del Programa
- C. Crecimiento y Desarrollo desde el Nacimiento hasta Treinta y Seis meses de Edad
- D. Guía
- E. Ambientes Apropriados de Desarrollo
- F. Observación y Planificación
- G. Observación y Evaluación
- H. Lista de Auto-Evaluación y Evaluación del Observador

Contenidos de Su Portafolio

Introducción

La sección introductoria debe incluir los siguientes 4 pasos de información (#5 es opcional):

1. Su autobiografía (2 páginas máximo)
2. Su Enunciado Filosófico Personal (1 página) referente al cuidado de infantes y párvulos.
3. Su Resumé
4. Su Reflexión de Desarrollo Profesional vea Appendix A
5. **Opcional:** Un **máximo** de dos ejemplos profesionales, los cuales pueden incluir cartas de los padres, evidencia de servicio a la comunidad/ servicio voluntario; certificados de logros tales como premios otorgados y entrenamiento profesional a la comunidad.

Filosofía y Metas

Guía para asistirle en la escritura de su filosofía: Reflexione y escriba una respuesta a las siguientes preguntas para que pueda identificar su filosofía y metas basadas en este programa.

1. Mi filosofía de infantes y párvulos (importancia de las rutinas como experiencias de aprendizaje, disciplina, etc.)
 - a. Esto es lo que valoro en los infantes y párvulos
 - b. Esto es lo que creo que es importante para fomentar el crecimiento y desarrollo de los infantes y párvulos.
2. Practicas importantes en el programa de infantes y párvulos
3. Mis metas son
 - a. Para infantes y párvulos _____
 - b. Para las familias _____

El Registro- Credencial Infantes Párvulos

Confidencialidad

Es importante que los niños y las familias queden anónimos para mantener la confidencialidad profesional. Si esta confidencialidad es violada, los requisitos de la categoría no serán completamente llenados.

Algunas opciones de mantener la confidencialidad son como sigue:

- Obtenga permiso escrito y firmado por los padres /guardianes de los niños. No los incluya en el portafolio, pero téngalos listos para demostrarlos al Comisionado cuando se les pida. Incluya la forma de verificación que dice que usted obtuvo permiso para usar las fotos de los niños, videos o record de observación de los niños.
- Utilice fotos que no revele la cara de los niños o utilice una estampilla para obscurecer la identidad del niño.
- Tache (borre) el nombre del niño o la información que identifica al niño de los documentos o textos o cambie el nombre del niño.

Explicaciones de Sus Ejemplos

- Sus explicaciones son el “cómo” y el “porqué” de cada categoría.
- Cada ejemplo debe de ir acompañado de una explicación (oral o escrita) que conteste las preguntas requeridas en la guía del portafolio.
- Si usted escoge dar su explicación oralmente, favor de contactar a su instructor para que un Comisionado oral sea planificado. Incluya una nota en la categoría apropiada para que el Comisionado esta alerta de que usted va a presentar información adicional en la Comisión.

Su explicación debe de hacer lo siguiente:

1. La explicación no debe ser más de una página. Si necesita más de una página, debe de considerar poner alguna información que sea parte del ejemplo. Mantenga la explicación corta y simple, usando el formato abajo o algo similar.
2. Usted querrá usar el siguiente formato cuando escriba cada ejemplo:

Mi ejemplo para _____ categoría _____ es _____. Va con la categoría porque _____. Lo escogí como el mejor ejemplo de mi trabajo porque _____. Demuestra el conocimiento que he obtenido en el curso _____ (aquí mencione y explique el curso que sea relevante al ejemplo escogido. Puede que sea un curso, una porción del curso, un tema, una discusión de la clase, una lectura, una lectura de un libro, una parte de la clase de algún maestro puede mencionarla aquí)

Aprendí acerca _____ (describa el tema o los temas que usted ha aprendido en los cursos de Credenciales que pueden aplicarse a las categorías)

El Registro- Credencial Infantes Párvulos

Ejemplo de su Trabajo

- Ejemplo de su trabajo es el “**que**” de tu portafolio
- Ejemplos **son los trabajos relacionados** con niños de nacimiento a los treinta y seis meses de edad.
- Cada ejemplo debe representar el conocimiento que usted ha obtenido de los cursos de credenciales.
- Sugerencias de posibles ejemplos se pueden localizar en cada una de las descripciones.
- escoja uno de sus trabajos que mejor le acomode a su categoría. Esto puede ser algo que usted haya desarrollado anteriormente, pero puede reflejar mejoramiento, revisión como resultado del aprendizaje en los cursos de credenciales.
- Use la lista que aparece en la categoría para evaluar cuan bien los ejemplos se ajustan a las categorías.
- Si el ejemplo es una forma o carta o cualquier otro documento que usted ha creado, usted deseara incluir una descripción del proceso que usted uso para crearlo y desarrollar el documento. Diga que necesito para crear la carta o la forma. Describa las decisiones que tuvo que tomar para desarrollarla, con quien trabajo, que decisiones tuvo que considerar. ¿Cuáles fueron los impactos de esas decisiones? ¿Fueron exitosas esas decisiones? ¿Cuándo se usó la forma? ¿Se obtuvo los resultados esperados? En la descripción puede decir un poco más acerca del ejemplo, provea al lector más información acerca del formato de la forma o carta, que solamente mirando la forma.
- Es responsabilidad del estudiante proveer ejemplos en forma de video que sea fácilmente accesible tanto al instructor como al Comisionado del Registro.

Las Ocho Categorías

En las siguientes páginas usted encontrará **ocho (8) Categorías** que se requieren para el Portafolio. A usted se le requiere que incluya en su portafolio **ocho (8) ejemplos** de su trabajo. Los ejemplos que demuestre deben de incluir los mejores de sus trabajos.

Cada categoría debe incluir lo siguiente:

- Una explicación para cada ejemplo que incluye, con la excepción de la Categoría H que contendrá su ejemplo solamente.
- Un ejemplo cuidadosamente escogido que represente su trabajo
- Un (1) ejemplo para cada categoría A, B, C, D, E, F, G y H

El Registro- Credencial Infantes Párvulos

Enunciado de Autenticidad

Favor de imprimir esta página e insertar el enunciado completo y ponerlo como primera página del Portafolio.

Yo _____ estoy presentando este portafolio en el mes
de _____ año de _____ y testifico que este
es mi trabajo original y que he citado cuando es aplicable.

Firma

Fecha

Categoría A: Familia y Comunidad

Esta categoría incluirá evidencia que demostrará su destreza de servir a las familias. Los ejemplos escogidos para esta categoría demostrarán su sensibilidad cultural, destreza de comunicación o/y promoción de involucramiento de familia en su programa. El ejemplo escogido debe de llenar el criterio de la lista de cotejo que se presenta abajo. Los ejemplos pueden incluir cualquier elemento que llene la lista de criterios de lista para esta categoría.

Algunos de los ejemplos son:

1. Una carta escrita a las familias.
2. Un sistema diario de comunicación padre/maestro diseñado por usted.
3. Un video de una conferencia con un Padre en la que usted ha participado.
4. Fotografías que reflejen que usted ha utilizado las agencias y recursos comunitarios que apoyan su programa.
5. Un ejemplo de una actividad multicultural/anti-prejuicios en el salón de clases que usted ha provisto para los niños de su programa.
6. Un caso de estudio de una familia que usted haya referido a un servicio de la comunidad
7. Eventos de involucramiento de padres diseñado, planificado e implementado por usted.
8. Un archivo personal de recursos y servicios comunitarios.
9. Un noticiario que usted le envíe a los padres.

Su explicación para esta categoría:

Mi ejemplo la Categoría A: Familia Y Comunidad es _____.

Va con la categoría porque _____. Lo escogí como el mejor ejemplo de mi trabajo porque _____. Demuestra el conocimiento que he obtenido en el curso_____ (aquí mencione y explique el curso que sea relevante al ejemplo escogido. Puede que sea un curso, una porción del curso, un tema, una discusión de la clase, una lectura, una lectura de un libro, una parte de la clase de algún maestro puede mencionarla aquí)

Aprendí acerca_____ (describa el tema o los temas que usted ha aprendido en los cursos de Credenciales que pueden aplicarse a las categorías)

Categoría B: Manejo del Programa

La evidencia en esta categoría demostrara su conocimiento en el aspecto de “**negocio**” de un programa comprensivo de Infantes y Párvulos. Se parte de un programa de calidad envuelve que todos los empleados tengan algún conocimiento de las prácticas de negocio.

Entendemos que mientras usted puede que no tenga responsabilidades directas para las operaciones de su programa, como maestra del salón de clases, usted maneje su salón. Usted el responsable de implementar los estándares tales como los de la licencia del estado, YoungStar y acreditación. Ejemplos para su portafolio puede incluir cualquier elemento que llene los criterios de la lista que se provee aquí abajo.

Algunos de los ejemplos son:

1. Una descripción de las formas en que un salón llena los aspectos y requisitos específicos de una acreditación, YoungStar o licencia.
2. Un diario describiendo su trabajo de apoyo y solaridad a la causa de educación temprana.
3. Evidencia de alguna actividad de recaudación de fondos en la que usted ha participado en ayudar a organizarla.
4. Un presupuesto para la sala de clases que usted haya desarrollado o implementado con las explicaciones de las selecciones y decisiones que usted hizo.
5. Una descripción de las reglas y procesos de desarrollo al igual que las reglas finales con relación a mordeduras, objetos traídos del hogar, entrenamiento del baño o guía.

Su explicación para esta categoría:

Mi ejemplo la Categoría B: Manejo del Programa es _____.

Va con la categoría porque _____. Lo escogí como el mejor ejemplo de mi trabajo porque _____. Demuestra el conocimiento que he obtenido en el curso _____ (aquí mencione y explique el curso que sea relevante al ejemplo escogido. Puede que sea un curso, una porción del curso, un tema, una discusión de la clase, una lectura, una lectura de un libro, una parte de la clase de algún maestro puede mencionarla aquí)

Aprendí acerca _____ (describa el tema o los temas que usted ha aprendido en los cursos de Credenciales que pueden aplicarse a las categorías)

Categoría C: Crecimiento y Desarrollo Nacimiento hasta Treinta y Seis Meses de Edad

Evidencia en esta categoría demostrará su conocimiento de la trayectoria de desarrollo de los niños de nacimiento hasta los tres años de edad y en las formas que usted facilita el desarrollo saludable de los niños pequeños. Su ejemplo puede incluir cualquier ítem que llene la lista de criterios abajo.

Algunos de los ejemplos son:

1. Un video narrativo (que no exceda 2 minutos) de cada una de los dominios de destrezas de desarrollo con una descripción de como usted ha respondido a las necesidades de desarrollo para apoyar a ese desarrollo del niño
2. Un perfil escrito de las destrezas de un niño alineado con los dominios de los estándares del Modelo de las Normas de Aprendizaje Temprano del Estado de Wisconsin (WMELS).
3. Un diario del proceso que usted utilizo para facilitar el apego de un niño en específico incluyendo la descripción de cómo sus estrategias parearon los niveles de desarrollo del niño.
4. Ejemplos de oportunidades que usted ha provisto para llenar las necesidades individuales de cada niño.
5. Un video demostrando un niño en acción con su interpretación escrita o narrativa acerca de las necesidades e intereses del niño en cada dominio.
6. Un diario de una experiencia donde usted ha notado síntomas de niño con un posible atraso en su desarrollo, o ha trabajado con un niño que usted ha identificado con necesidades especiales.
7. Ejemplos de cómo usted ha documentado etapas del niño en su desarrollo con el propósito de compartirlo en la conferencia de Padres o en la creación del Portafolio del niño.

Su explicación para esta categoría:

Mi ejemplo la Categoría C: Crecimiento y Desarrollo Nacimiento hasta Treinta y Seis Meses de Edades _____ . Va con la categoría porque _____ .

Lo escogí como el mejor ejemplo de mi trabajo porque _____. Demuestra el conocimiento que he obtenido en el curso_____ (aquí mencione y explique el curso que sea relevante al ejemplo escogido. Puede que sea un curso, una porción del curso, un tema, una discusión de la clase, una lectura, una lectura de un libro, una parte de la clase de algún maestro puede mencionarla aquí)

Aprendí acerca_____ (describa el tema o los temas que usted ha aprendido en los cursos de Credenciales que pueden aplicarse a las categorías)

Categoría D: Guía

Evidencia en esta categoría demostrara su conocimiento de cómo es posible guiar a los niños mientras se crea un sentido de auto-disciplina en el niño. Su ejemplo puede incluir sus trabajos que llenen el criterio en la lista de cotejo abajo para esta categoría.

Algunos ejemplos son:

1. Un audio o video demostrando su habilidad para calmar y confortar los niños. La grabación debe incluir una explicación verbal de la interacción entre el niño y la maestra y las estrategias que se usó en dicha interacción.
2. Un reporte anecdótico de cómo exitosamente usted pudo dirigir el comportamiento retador del niño en un período de tiempo, identifique las estrategias que utilizo.
3. Un estudio de caso concerniente al comportamiento de un Niño. El estudio del caso debe enfocar en las estrategias de desarrollo en cooperación con la familia para redirigir al niño.
4. Un plan de como usted ha implementado los estándares del Modelo de las Normas de Aprendizaje Temprano del Estado de Wisconsin escrito o un video narrativo (que no exceda 2 minutos) para que apoyen las prácticas de guía de comportamiento.
5. Un plan escrito de manejo de comportamiento. Este plan debe ser diseñado para un niño en individual o para la sala de Infantes. Cite sus recursos usando el estilo APA o cualquier otro formato aceptado.
6. Su filosofía personal de como guiar a los infantes y párvulos con una descripción de cómo esta práctica de guía se basa en su filosofía.

Su explicación para esta categoría:

Mi ejemplo la Categoría D: Guía es _____.

Va con la categoría porque _____. Lo escogí como el mejor ejemplo de mi trabajo porque _____. Demuestra el conocimiento que he obtenido en el curso _____ (aquí mencione y explique el curso que sea relevante al ejemplo escogido. Puede que sea un curso, una porción del curso, un tema, una discusión de la clase, una lectura, una lectura de un libro, una parte de la clase de algún maestro puede mencionarla aquí)

Aprendí acerca _____ (describa el tema o los temas que usted ha aprendido en los cursos de Credenciales que pueden aplicarse a las categorías)

Categoría E: Ambientes de Desarrollo Adecuado

Evidencia en esta categoría demostrara su entendimiento de cómo un ambiente de desarrollo apropiado contribuye al desarrollo de un niño. Usted demostrara como usted llena las necesidades de desarrollo de los niños de nacimiento hasta los treinta y seis meses de edad proveyendo un entorno seguro, afectuoso, y enriquecedor. Su ejemplo puede incluir cualquier ítem que llene el criterio en la lista de cotejo para esta categoría.

Algunos ejemplos son:

1. Fotografías, videos o dibujos de su salón de clases con una descripción de cómo el ambiente llena las necesidades para los infantes y párvulos.
2. Una descripción escrita de cualquier cambio que usted haya hecho al ambiente basado en los que usted ha aprendido a través de su desarrollo profesional. Incluya fotografías de antes y después con descripción del proceso del cambio.
3. Ejemplos de cómo usted ha adaptado materiales o currículos para niños con necesidades especiales.
4. Un inventario del material de juego y aprendizaje utilizado en el salón de clases con una explicación de cómo sus selecciones son apropiadas al desarrollo de los niños bajo su cuidado. El inventario puede ser expresado con fotografías, narrado en un video, en un cartel, o en una tabla, Cite sus recursos usando APA o cualquier otro formato aceptado.
5. Una descripción de como usted ha cambiado el ambiente de su salón de clase para llenar el criterio de ITERS, YoungStar, o cualquier otro criterio que es para mejorar la calidad. Incluya fotografías de antes y después con descripción del proceso de cambio.

Su explicación para esta categoría:

Mi ejemplo la Categoría E: Ambientes de Desarrollo Adecuados es _____.

Va con la categoría porque _____. Lo escogí como el mejor ejemplo de mi trabajo porque _____. Demuestra el conocimiento que he obtenido en el curso _____ (aquí mencione y explique el curso que sea relevante al ejemplo escogido. Puede que sea un curso, una porción del curso, un tema, una discusión de la clase, una lectura, una lectura de un libro, una parte de la clase de algún maestro puede mencionarla aquí)

Aprendí acerca _____ (describa el tema o los temas que usted ha aprendido en los cursos de Credenciales que pueden aplicarse a las categorías)

Categoría F: Observación y Planificación

Evidencia en esta categoría demostrara su habilidad de recolectar información objetiva y precisa a través de la observación y utilizara esa información para planificar el ambiente apropiado y las actividades apropiadas para infantes y párvulos. Usted proveerá ejemplos documentados de cómo usted utiliza la observación para desarrollar efectivamente el currículo. Su ejemplo

Pueden incluir cualquiera de los ítems que están la lista de cotejo que se ofrece abajo como criterio.

Algunos ejemplos son:

1. Su observación escrita de un niño con una descripción de cómo usted uso la observación como base para la planificación específica de ese niño.
2. Un video o foto que demuestre una observación de un niño con una descripción de como usted uso la observación como base para la planificación específica de ese niño.
3. Ejemplos de planificación del “currículo” individualizado basado en la observación informal o formal de los niños. Esto puede incluir su participación en un proceso para el **Plan Individualizado de Servicio a la Familia (IFSP)**
4. Un plan completo de actividad para su uso en su salón de clase con una descripción de como proveyó oportunidad para parear las destrezas e interés en sus niños.

Su explicación para esta categoría:

Mi ejemplo la Categoría F: Observacion y Planificación es_____.

Va con la categoría porque _____. Lo escogí como el mejor ejemplo de mi trabajo porque _____. Demuestra el conocimiento que he obtenido en el curso_____ (aquí mencione y explique el curso que sea relevante al ejemplo escogido. Puede que sea un curso, una porción del curso, un tema, una discusión de la clase, una lectura, una lectura de un libro, una parte de la clase de algún maestro puede mencionarla aquí)

Aprendí acerca_____ (describa el tema o los temas que usted ha aprendido en los cursos de Credenciales que pueden aplicarse a las categorías)

Categoría G: Observación y Evaluación

Evidencia en esta categoría demostrara su habilidad para recolectar información precisa y objetiva a través de la observación y utilizara la información para evaluar el desarrollo de los niños y las practicas de la maestra. Sus ejemplos documentados puede que demuestren como usted usa la observación y la evaluación para equilibrar la efectividad de sus propias técnicas de enseñanza. Sus ejemplos pueden incluir cualquier ítem que llene los criterios de la lista de cotejo provista abajo.

Algunos ejemplos son:

1. Una explicación de cómo y porque su observación y sus herramientas de evaluación fueron seleccionada y son utilizadas.
2. Record de observaciones consecuentes de un niño por un periodo de tres meses donde se note el crecimiento, la madurez y los cambios en el desarrollo de comportamiento.
3. Un video de su interacción con infantes y párvulos durante una actividad acompañada de un análisis escrito de lo que trabajo bien en la actividad y que cambios sugiere que pudiera hacerse y ¿Por qué?
4. Un portafolio completo que incluya observaciones del niño, a la vez que sus evaluaciones de desarrollo por un periodo de tiempo de por lo menos tres meses.

Su explicación para esta categoría:

Mi ejemplo la Categoría G: Observacion y Evaluación es_____.

Va con la categoría porque _____. Lo escogí como el mejor ejemplo de mi trabajo porque _____. Demuestra el conocimiento que he obtenido en el curso_____ (aquí mencione y explique el curso que sea relevante al ejemplo escogido. Puede que sea un curso, una porción del curso, un tema, una discusión de la clase, una lectura, una lectura de un libro, una parte de la clase de algún maestro puede mencionarla aquí)

Aprendí acerca_____ (describa el tema o los temas que usted ha aprendido en los cursos de Credenciales que pueden aplicarse a las categorías)

Categoría H: Mejores Prácticas

Evidencia en esta categoría usted demostrará su habilidad de aplicar en el lugar de trabajo las teorías y las competencias que usted ha aprendido en los cursos de Infantes y Párvulos. Su ejemplo demostrará como usted provee cuidado a niños de nacimiento a los treinta y seis meses de edad usando las mejores prácticas.

Su muestra incluir:

1. Un video de usted interactuando con infantes o párvulo en por lo menos una rutina de cuidado. (cambio de pañal/baño, dándole de comer, siesta, vistiéndole, desvistiéndole) y en una actividad de juego
2. Completar la lista de auto-evaluación del Registro de Capstone Infant and Toddler Credential
3. Completar la lista del Observador evaluador del Registro del Capstone de Infant and Toddler Credential

La Observacion debe ser completada por un Observador Cualificado que llene los siguientes requisitos y que haya sido aprobado por el instructor del Capstone:

- Que no sea empleado por el mismo programa que la persona sea observada
Y
- Que sea el instructor del curso Capstone o el Practicum
O
- Tenga un mínimo de un Asociado en Educación Temprana
O
- Es un Consultante Aprobado del Registro
O
- Es recipiente del Credencial de Infantes y Párvulos dentro de los 5 años con experiencia en el campo
O
- Es Consultante aprobado del Registro en **ITERS, ECCERS O FCCERS** escalas de medición de desarrollo

Categoría H no requiere una explicación.

Recibiendo el Credencial Infantes y Párvulos de El Registro

Cuando usted ha completado exitosamente los cursos requeridos del Registro para el Credencial y su portafolio/proyecto está completo, el requisito final es presentar su portafolio/proyecto al Comisionado del Registro. El proceso de Comisión se explica aquí abajo:

1. El candidato completa el portafolio/proyecto.
2. El candidato somete la forma Pedido para Comisión con su pago al Registro.
3. El Registro le envía la confirmación vía correo electrónico incluyendo los detalles de la Comisión con un recibo de su pago.
4. El candidato hace arreglos para hacer llegar su portafolio /proyecto basado en las instrucciones que recibió del Registro o de su Instructor.
5. El Candidato asiste a su designada Comisión.
6. El Comisionado notifica al Registro que exitosamente se completó la Comisión.
7. Si se ha recibido la documentación y el pago, El Registro le envía al Candidato el Certificado del Credencial.

Petición Para Comisión

Comisiones se reúnen a través de los estados varias veces al año. Candidatos que han completados todos los cursos y sus portafolios /proyectos pueden someter una “Petición Para Comisionado” al Registro. En la mayoría de los casos, el instructor del curso en sus campus hará la petición y más sin embargo usted puede unirse a un Comisionado, aunque usted no sea parte de la clase. Visite <https://www.the-registry.org/Credentials/Overview.aspx>

Para ver los Comisionados que están por venir. Para participar deben de someter la forma de “Petición de Comisión” con la tarifa para poder ser admitida a la comisión. La forma de “Petición de Comisión puede ser acesada en <https://www.the-registry.org/Resource Center.aspx>

Envíe su pedido por correo para la comisión a:

The Registry
ATTN: Credentials
2908 Marketplace Drive #103
Fitchburg, Wisconsin 53719

Los siguientes son requisitos que deben ser completados cuando se someten las formas para Petición del Comisionado:

El Registro- Credencial Infantes Párvulos

1. Membresía del Registro-Todos los candidatos tienen que tener una membresía al Registro o aplicar al Registro antes del Comisionado. No tiene que incluir la copia de su certificado, El Registro confirmara su record en el sistema. La aplicación estándar toma de 6-8 semanas, Visite la página www.the-registry.org para aplicar o renovar en línea o bajar una solicitud.

- Si usted nunca ha aplicado: Complete una solicitud en línea o por correo. Le verificaremos si su solicitud ha sido sometida cuando recibamos su “Petición par Comisionado”
- Si usted aplico, pero su membresía no fue completamente procesada debido a que faltaba pago o documentación: Usted debe de someter un año de tarifa aplicable de renovación y cualquier otra documentación que falte anteriormente.
- Para que su credencial este reflejado en su nivel de Registro:
 - Si su membresía es corriente al tiempo que usted obtuvo su credencial le procesaremos automáticamente su nivel de Registro u le daremos su nuevo certificado sin pagar tarifa ninguna.
 - Si su membresía esta expirada al momento de obtener su credencial usted necesitara renovar su membresía que su credencial sea aplicado a su nuevo nivel y usted pueda recibir su nuevo certificado. Una nueva tarifa será aplicada.

2. Documentación de Curso:

Favor de notar que su Credencial no será procesado si no se recibe una transcripción oficial de los cursos completados de la credencial. Mientras que fotos copias de transcripciones de oficiales se aceptan documentos impresos del Internet o Impresos del Sistema de la Registradora de la escuela no se aceptan. Usted debe de haber recibido una calificación de C o mejor en cada uno de los cursos para ser elegible para las credenciales.

3. Tarifa de Comisión:

Se requiere que cada estudiante pague una tarifa de \$300.00 por la Comisión. El pago completo debe ser incluido con la forma de “Pedido de Comisión” El Registro le enviara un recibo de pago con una carta de confirmación incluyendo los detalles de la Comisión. La tarifa cubre el proceso del Credencial y la administración del sistema de Comisión. Si usted es un becado de T.E. A.C. H. favor de contactar al consejero de T.E. A.C. H para más información de como someter el código de pago individualizado.

Los Comisionados del Credencial –del Registro

Los Comisionados del Credencial –del Registro son profesionales de educación temprana que ha sido entrenado para evaluar objetivamente sus portafolios/proyectos utilizando herramientas diseñadas específicamente para cada una de los Credenciales. Cada Comisionado ha completado por lo menos un Credencial del Registro. Los Comisionados han presentado un proyecto o un portafolio y han participado en una Comisión.

El Registro- Credencial Infantes Párvulos

El Proceso de la Comisión

Su portafolio/proyecto será revisado por el Comisionado(s) antes de la fecha de la Comisión. Favor de revisar la forma de evaluación del portafolio /proyecto disponible en <https://www.the-registry.org/ResourceCenter.aspx> para asegurarse que usted ha incluido todos los elementos que son requerido. Si usted tiene visuales, tales como tablas de exhibición con fotos, ejemplo, modelos en escala, diagrama no lo sometas con la parte escrita de su proyecto. Usted puede compartirlo con su Comisionado durante su Comisión.

Existen dos partes en la Comisión: la Presentación y la Reunión Individual con el Comisionado.

1. La Presentación: Sus compañeros y otros candidatos de la Comisión estarán presente durante su presentación. Usted tendrá aproximadamente de 3-5 minutos para hacer lo siguiente:
 - Discutir su categoría favorita
 - Presentar y explicar cualquier material que apoye su portafolio
 - Discutir una categoría o parte de su portafolio que usted encontró retadora.
2. La Reunión Individual con el Comisionado (s): Usted se reunirá con su Comisionado (s) para discutir su portafolio/proyecto individualmente. Esta es una oportunidad para que el Comisionado le pueda preguntar cualquier pregunta que él/ ella desee hacerle acerca de su portafolio/proyecto. El Comisionado le dará una opinión y comentario acerca de su portafolio/proyecto. A usted se le informara si usted ha completado exitosamente su Comisión durante su reunión individual con su Comisionado.

Si su proyecto no está completo durante la Comisión, el Comisionado le aconsejara lo que usted tiene que hacer para completar su portafolio/proyecto. Si a usted se le pide que someta material adicional, usted lo debe someter directamente al Comisionado.

Dando el Credencial

Usted recibirá su Certificado de Credencial dentro de los treinta (30) días de la Comisión, si el siguiente se ha completado:

1. Tiene una membresía del Registro o ha sometida una solicitud completa. Si es su primera vez solicitando y está en estatus de “incompleta”, tiene que resolver esa situación antes que Credencial se le pueda otorgar.
2. Completar la Comisión exitosamente.
3. Someter copias oficiales de transcripción de crédito de todos los cursos al Registro
4. Pagar la tarifa del Comisionado en su totalidad.

Proceso de Apelación

Usted puede someter una carta de apelación al Registro si usted no está de acuerdo con los resultados de su Comisionado. La carta será revisada por el Director Ejecutivo o por el personal designado cualificado y usted recibirá una respuesta por escrito indicando la decisión del Registro dentro de los treinta (30) días de usted haber sometido su apelación. Si su preocupación no ha sido resuelta a su satisfacción, usted puede pedir que la Junta de Directores del Registro revise su proyecto y una carta de apelación para la próxima reunión regular debe de ser enviada. La Junta de Directores del Registro se reúne tres veces al año.

Celebración Graduación

Este evento anual a nivel de estado celebra su triunfo profesional. Información está disponible en <http://www.the-registry.org> o 1.608.222.1123.

Desarrollo Profesional Reflexión y Planificación

Adaptado de la Evaluación de la Nueva Visión

Reflexiones

Comience por pensar acerca de su carrera y haga declaraciones acerca de su carrera. Use este instrumento para reflexionar en su satisfacción profesional y su crecimiento.

1. ¿Qué le emociona MÁS de su trabajo?

2. ¿Qué retos está enfrentando usted en su trabajo?

3. ¿Qué CAMBIARÍA acerca de la posición actual? Si es más de un favor de ponerla en orden de prioridad.

4. Liste tres áreas relacionadas con el trabajo de cuidado de niño en el cual le gustaría saber más y tener más destrezas:

1. _____
2. _____
3. _____

El Registro- Credencial Infantes Párvulos

5. ¿Cuál de las organizaciones Profesionales está usted envuelta?
- A. ___ National Association for the Education of Young Children
 - B. ___ Wisconsin Early Childhood Association
 - C. ___ Local AEYC Affiliate
 - D. ___ Wisconsin Family Child Care Association
 - E. ___ Wisconsin Child Care Administrators Association
 - F. ___ Local Family Child Care Support Group
 - G. ___ Other please specify
 - H. ___ Not a member of any professional organization at this time

De los temas listados abajo, reflexiones en las áreas que usted hace bien y en las áreas que a usted le gustaría experimentar crecimiento.

Relaciones de Proveedor de Cuidado de Niño:

Observación y planificación:

Ambiente de aprendizaje:

El Registro- Credencial Infantes Párvulos

Guía de los niños:

Relaciones con los padres:

Salud y Seguridad:

Envolvimiento Comunitario:

Abogacía:

El Registro- Credencial Infantes Párvulos

Planificando

Tome algún tiempo ahora para mirar a las formas que ha completado. Reflexione en aquellas áreas en la que usted tiene áreas fuertes, áreas que mejorar, áreas de interés, áreas con interés y áreas de retos. Entonces llene la hoja que aquí se le ofrece.

Planificación Profesional: Desarrolle un plan profesional con uno o dos metas y pasos para llegar a esas metas.

Metas- 1 año de ahora _____

Pasos para llegar a la meta	Tiempo (Sea específico)

Meta -3 años de ahora _____

Pasos para llegar a la meta	Tiempo (Sea específico)

Meta -10 años de ahora _____

Pasos para llegar a la meta	Tiempo (Sea específico)

El Registro- Credencial Infantes Párvulos

Forma de Permiso para Video/Fotos

Doy Permiso para video o fotos de mi niño _____

(Nombre del niño)

Para ser incluido en el Portafolio del Credencial de Infantes y Párvulos
de _____

(Nombre del autor del Portafolio)

Nombre en imprenta Padre

Firma

Fecha

Forma de Permiso para Video/Fotos

Doy Permiso para video o fotos de mi niño _____

(Nombre del niño)

Para ser incluido en el Portafolio del Credencial de Infantes y Párvulos
de _____

(Nombre del autor del Portafolio)

Nombre en imprenta Padre

Firma

Fecha

El Registro- Credencial Infantes Párvulos

Permiso de Verificación Video/ Foto

Para mantener confidencialidad he obtenido permiso escrito de los padres o guardián de cada uno de los niños cuya foto o video está incluido en este portafolio. Estas formas de permisos está disponible para su revisión por el Comisionado a su pedido.

Nombre del autor del Portafolio impreso-	Firma	Fecha
--	-------	-------